



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСЯКИНСКАЯ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Приказ

От 20.08.2021 года.

№ 8 ОД

**«О режиме работы МКОУ «Косякинская СОШ» и организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19.»**

На основании постановления Главного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19», Устава МКОУ «Косякинская СОШ», Учебного плана на 2021-2022 учебный год и календарного графика работы ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории ОУ до 01.01.2022г.
2. Утвердить образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начало первого урока).  
Ответственные: заместитель директора по УВР Курбанова А.К., заместитель директора по ВР Абдуллаева П.А.
3. Организовать термометрию на входе школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше.  
Ответственные: заместитель директора по ВР Абдуллаева П.А., медицинские работники Мутаева Б.К. заведующая ФП Косякино.
4. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором).

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э. классные руководители;

5. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдение социального расстояния (1,5 метра), организация питьевого режима в столовой.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э., классные руководители.

6. Утвердить график посещения столовой.

Ответственные: заместитель директора по УВР Курбанова А.К., социальный педагог Хамидова М.М.

7. Назначить ответственных за проведение уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э., классные руководители.

8. Утвердить график ежедневных уборок помещений дезинфекцией с применением дезинфицирующих средств и привлечением сторонней организации .

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э. и заведующие кабинетов.

9. Утвердить график генеральных уборок в период организации образовательного процесса (один раз в неделю).

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э. и заведующие кабинетов.

10. Утвердить график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы в МКОУ «Косякинская СОШ»

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э. и заведующие кабинетов.

11. Обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Курбанов М.Э.

12. Для организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий деятельности организации (COVID – 19) закрепить за каждым учебным кабинетом класс.

Ответственные: заместитель директора по УВР Курбанова А.К.

13. Утвердить перечень кабинетов (помещений) для организации посещения занятий требующих специального оборудования.

14. Утвердить график прохождения медицинского осмотра обучающихся .

Ответственные: заместитель директора по УВР Курбанова А.К., заведующая  
ФП Косякино Мутаева Б.К.

15. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме  
функционирования ОУ, в условиях распространения COVID – 19.

Ответственные: заместители директора по УВР Курбанова А.К., заместитель  
директора по ВР Абдуллаева П.А.

Директор школы



Алиев А.Н.