

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«КОСЯКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД

368801 РД, Кизлярский район

c. Косякино, ул. Гагарина 1 Е-mail: [**kosshkola@mail.ru**](mailto:kosshkola@mail.ru)

ИНН 0547005845, ОГРН 1040501098880, КПП 051701001, Гос. аккредитация № 5987 от 30.12.2014г

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы МКОУ

«Косякинская СОШ» :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алиев А.Н.

**Примерный перечень антикоррупционных**

**мероприятий на 2022 – 2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление | Мероприятие | | | Срок | Ответственный |  |
|  |  |  |  |  | исполнения |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Организационное обеспечение | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Нормативное | | Разработка | и | принятие | с 26.01.2022 по | Рабочая группа |  |
| обеспечение, | | антикоррупционной | | | 30.12.2023г |  |  |
| закрепление | | политики организации | | |  |  |  |
| стандартов поведения | |  |  |  |  |  |  |
| Разработка | и | утверждение | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |  |
| и | декларация |  |
| плана |  | реализации |  |  |  |
| намерений | |  |  |  |  |
| антикоррупционных | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | мероприятий. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разработка | и | принятие | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |  |
|  |  | кодекса этики и служебного | | |  |  |  |
|  |  | поведения |  | работников |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разработка | и | принятие | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |  |
|  |  | положения | о | конфликте |  |  |  |
|  |  | интересов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка |  | и | принятие | | | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
|  | порядка | уведомления | | | | о |  |  |
|  | склонении | к | совершению | | | |  |  |
|  | коррупционных нарушений | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  | Определение | | должностных | | | | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
|  | лиц |  | (структурных | | | |  |  |
|  | подразделений), | | |  |  |  |  |  |
|  | ответственных | |  |  |  | за |  |  |
|  | профилактику | |  |  |  |  |  |  |
|  | коррупционных | | | или | иных | |  |  |
|  | правонарушений, | | | внесение | | |  |  |
|  | соответствующих изменений | | | | | |  |  |
|  | в должностные инструкции | | | | | |  |  |
|  | работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
| Разработка и введение | Введение |  |  | процедуры | | | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
| специальных | информирования | | |  |  |  |  |  |
| антикоррупционных | работниками работодателя о | | | | | |  |  |
| процедур | случаях склонения | | | | их | к |  |  |
|  | совершению коррупционных | | | | | |  |  |
|  | нарушений |  | и | порядка | | |  |  |
|  | рассмотрения | |  |  | таких | |  |  |
|  | сообщений, |  |  | включая | | |  |  |
|  | создание доступных каналов | | | | | |  |  |
|  | передачи |  | обозначенной | | | |  |  |
|  | информации | | (механизмов | | | |  |  |
|  | "обратной связи", телефона | | | | | |  |  |
|  | доверия и т.п.) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Введение |  |  | процедуры | | | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
|  | информирования | | |  |  |  |  |  |
|  | работодателя | | о | ставшей | | |  |  |
|  | известной |  |  | работнику | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

информации о случаях

совершения коррупционных

правонарушений другими

работниками, контрагентами

организации или иными

лицами и порядка

рассмотрения таких

сообщений, включая

создание доступных каналов

передачи обозначенной

информации (механизмов

"обратной связи", телефона

доверия и т.п.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Введение |  | процедуры | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
| информирования | |  |  |  |
| работниками работодателя о | | |  |  |
| возникновении | | конфликта |  |  |
| интересов | и | порядка |  |  |
| урегулирования выявленного | | |  |  |
| конфликта интересов | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Введение процедур защиты | | | До 30.01. 2022 | Рабочая группа |
| работников, | сообщивших о | |  |  |
| коррупционных | |  |  |  |
| правонарушениях | | в |  |  |
| деятельности организации, от | | |  |  |
| формальных и неформальных | | |  |  |
| санкций |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
| Проведение | периодической | | Ежегодно | Руководители |
| оценки | коррупционных | |  | структурных |
| рисков в целях | | выявления |  | подразделений |
| сфер | деятельности | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | организации, |  | наиболее |  |  |  |
|  |  | подверженных таким рискам, | | |  |  |  |
|  |  | и |  | разработки |  |  |  |
|  |  | соответствующих | |  |  |  |  |
|  |  | антикоррупционных мер | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Обучение | и | Размешение |  | локальных | До 30.02. 2022 | | Руководители |
| информирование |  | нормативных |  | актов, |  |  | структурных |
| работников |  | регламентирующих вопросы | | |  |  | подразделений |
|  |  | предупреждения | | и |  |  |  |
|  |  | противодействия | | коррупции |  |  |  |
|  |  | в организации, на сайт | | |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | Ознакомление |  | работников | До 30.01. 2022 | | Руководители |
|  |  | под роспись с нормативными | | |  |  | структурных |
|  |  | документами, |  |  |  |  | подразделений |
|  |  | регламентирующими | | |  |  |  |
|  |  | вопросы предупреждения и | | |  |  |  |
|  |  | противодействия | | коррупции |  |  |  |
|  |  | в организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение |  | обучающих | Ежегодно |  | Руководители |
|  |  | мероприятий | по | вопросам |  |  | структурных |
|  |  | профилактики |  | и |  |  | подразделений |
|  |  | противодействия коррупции | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организация |  |  | По | мере | Руководитель |
|  |  | индивидуального | |  | необходимости | | структурного |
|  |  | консультирования | | |  |  | подразделения |
|  |  | работников | по | вопросам |  |  |  |
|  |  | применения | (соблюдения) | |  |  |  |
|  |  | антикоррупционных | | |  |  |  |
|  |  | стандартов и процедур | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение | | Осуществление | | | регулярного | | Ежегодно |  | Руководители |  |
| соответствия системы | | контроля |  |  | соблюдения | |  |  | структурных |  |
| внутреннего контроля | | внутренних процедур | | | | |  |  | подразделений |  |
| и аудита организации | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление | | | регулярного | | По | мере | Руководитель |  |
| требованиям | |  |
| контроля |  |  |  | данных | необходимости | |  |  |
| антикоррупционной | |  |  |  | Профсоюзная |  |
| бухгалтерского | | |  | учета, |  |  |  |
| политики организации | |  |  |  | организация |  |
| наличия | и | достоверности | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | первичных |  |  | документов | |  |  | Совет школы |  |
|  |  | бухгалтерского учета | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | Осуществление | | | регулярного | | По | мере | Руководитель |  |
|  |  | контроля |  | экономической | | | необходимости | | Профсоюзная |  |
|  |  | обоснованности | | | расходов в | |  |  | организация |  |
|  |  | сферах |  | с |  | высоким |  |  | Совет школы |  |
|  |  | коррупционным | | |  | риском: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обмен деловыми подарками, | | | | |  |  |  |  |
|  |  | представительские | | | | расходы, |  |  |  |  |
|  |  | благотворительные | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | пожертвования, | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | вознаграждения | | |  | внешним |  |  |  |  |
|  |  | консультантам | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| Оценка | результатов | Проведение | |  | регулярной | | Один раз в год | | Руководители |  |
| проводимой | | оценки результатов работы | | | | |  |  | структурных |  |
| антикоррупционной | | по | противодействию | | | |  |  | подразделений |  |
| работы | и | коррупции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| распространение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка | |  |  | и | Один раз в год | | Руководители |  |
| отчетных материалов | |  |  |  |
| распространение | | | | отчетных |  |  | структурных |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | материалов | | о | проводимой | |  |  | подразделений |  |
|  |  | работе | и |  | достигнутых | |  |  |  |  |
|  |  | результатах | |  | в | сфере |  |  |  |  |
|  |  | противодействия коррупции | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сотрудничество | с | Оказание | | содействия | | По | мере | Руководитель |  |
| правоохранительными | | уполномоченным | | |  | необходимости | | Профсоюзная |  |
| органами в | сфере | представителям | | контрольно- | |  |  | организация |  |
| противодействия | | надзорных | |  | и |  |  | Совет школы |  |
| коррупции |  | правоохранительных органов | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | при | проведении | | ими |  |  |  |  |
|  |  | проверок | | деятельности | |  |  |  |  |
|  |  | организации | |  | по |  |  |  |  |
|  |  | противодействию коррупции. | | | |  |  |  |  |

Закрепление ответственности

за направление сообщения в

соответствующие

правоохранительные органы

о случаях совершения

коррупционных

правонарушений.