**Утверждаю**

**директор**

**МКОУ «Косякинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Алиев**

План антикоррупционных мероприятий

на 2022-2023 учебный год

в МКОУ «Косякинская СОШ»

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Этап | Участники | Ответственный |
| **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению  коррупционных проявлений | Ежегодно (сентябрь) | Работники | Алиев А. Н.  директор школы |
| 2. | Издание приказа об организации работы по противодействию  коррупции | Ежегодно (сентябрь) | Директор | Алиев А.Н. |
| 3. | Разработка плана мероприятий  по антикоррупционной деятельности | Ежегодно (июнь) | Зам директора по УВР  Педагогические работники | Курбанова А. К. |
| 4. | Размещение информации по антикоррупционной  деятельности на сайте школы | Не реже 1  раза в полугодие | Ответственный за работу с сайтом | Султанахмедов С. А. |
| 5. | Обновление пакета документов по локальных нормативных  актов по антикоррупционному направлению | По мере необходимо сти | Директор | Алиев А. Н. |
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений | При поступлени и жалоб | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Алиев А. Н.  Абдуллаева П. А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор, зам дир по УВР | Алиев А. Н.  Курбанова А. К. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Включение в учебно- образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера | август | зам дир по УВР,  классные руководители | Курбанова А. К. |
| 8. | Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В теч года | Зам дир по УВР  классные руководители | Курбанова А. К. |
| 9. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Администрация |  |
| 10. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | В течение года | директор | Алиев А. Н. |
| 11. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года |  | классные руководители |
| 12. | Обеспечение соблюдений правил  приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор | Алиев А. Н. |
| 13. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация | Курбанова а.К.  Абдуллаева П. А. |
| 14. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках  своих полномочий (репетиторство) | В течение года | Директор | Алиев А. Н. |
| 15. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,  педагогических советах | В течение года | Администрация | Алиев А. Н.  Курбанова А. К |
| 16. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению  исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор | Алиев А. Н. |
| 17. | Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы | май | Директор | Алиев А. Н. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Прием граждан по вопросам проявлении коррупции | Постоянно | Директор школы, | Алиев А. Н. |
| 19. | Подведение итогов по организации работы по  противодействию коррупции | Июнь | Администрация | Алиев А. Н. |
| **Антикоррупционное просвещение** | | | | |
| 1. | Формирование у обучающихся  антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности | В течение  года | Администрация, педагогические  работники | Курбанова А. К. Абдуллаева П. А. |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за  коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания | Джафарова В.В. |
| 3. | Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов | В течение года | Администрация школы, классные руководители | Курбанова А. К. Абдуллаева П. А.  классные  руководители |
| 4. | Организация выставки книг  «Права и обязанности  гражданина РФ», «Вместе против коррупции» | Декабрь, Март | Педагог-  библиотекарь | Рабданова А. К. |
| 5. | Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по  теме антикоррупционной направленности | Сентябрь-май по плану классных руководителей | Заместитель директора по  УВР, классные руководители | классные руководители |
| 6. | Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции. | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители | Курбанова А. К. классные руководители |
| 7. | Конкурс социальной рекламы  «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6-8 классов | апрель | учитель ИЗО | Курбанова А.М. |
| 8. | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов | январь | учителя  нач кл | Муртазалиева П. З. |
| 9. | Организация и проведение  мероприятий к  Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):  - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет» | 9 декабря | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители | Курбанова А.К. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Встреча родительской общественности с  представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Курбанова А.К.. |
| 2. | Родительские собрания по темам:   * формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, * защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Курбанова А.К. |
| 3. | Организация и проведение  анкетирования среди родителей  «Коррупция и школа» | Декабрь | Заместитель  директора по УВР | Курбанова А.К. |
| **Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | | |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор школы, работники | Алиев А. Н. |
| 2. | Целевое использование  бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность. | Постоянно | Директор школы, работники | Алиев А. Н. |