Утверждаю:

Директор МКОУ «Косякинская СОШ»

А.Н.Алиев

# Дорожная карта

# (план мероприятий) по реализации

# Положения о системе наставничества в МКОУ «Косякинская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия  | Содержание деятельности и план мероприятий  | Сроки | Ответственные |  Ожидаемый результат |
| 1. | Подготовка и принятие нормативных правовых -актов | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. | сентябрь | Директор  | Приняты нормативно-правовые -акты |
| - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников |
| - Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. |
| -Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  | Кураторы  |
| - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Директор  |
| - подготовка персонализированных программ наставничества | Куратор, наставники |
| 2. | Формирование банка данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых | - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Кураторы | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |
| Формированиебазы наставляемых | - Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сформирована база наставляемых, получены согласия на обработку персональных данных |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.-Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Кураторы | Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, проведены собеседования с наставниками  |
| - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |
| Формированиебазы наставников | - Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сформирована база наставников , получены согласия на обработку персональных данных |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Отбор наставников и наставляемых | - Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.- Организация групповой встречи наставников и наставляемых.- Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.-Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Кураторы |  Привлечены эксперты, сформированы группы наставников, подготовлен методический материал, оказаны методические консультации , издан приказ |
| Закрепление наставнических пар /группОбучение  | - Издание приказа «О закреплении наставников и формировании наставнических пар/групп». | Директор |
| -Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения |  | Наставники  |
| -Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников . | В течение учебного года  | Кураторы  |  |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.- Регулярные встречи наставника и наставляемого.-Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. | В течение учебного года | Кураторы, наставники | Разработаны и утверждены программы наставничества  |
| Организациятекущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | -Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки |  |
| 6. | Завершение персонализирован-ных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | - Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.- проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества,-пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | Ежегодно апрель – май  | Кураторы, директор | Мониторинг пройденСоздан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МКОУ Коскинская СОШ |
| Мотивация и поощрения наставников | -Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. |  | Директор  | Издан приказ |