

Принято
На педагогическом совете
МКОУ « Косякинская СОШ»
Протокол № 1
От _____

Утверждаю
Директор школы:
Алиев А.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Косякинская средняя общеобразовательная школа

Кизлярского района

Образовательная программа индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть,

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ;

во-вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома);

в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании медико-педагогических рекомендаций.

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положения об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральный компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральный базисный учебный плана для образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденный приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённй приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год;

- постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 29.06.2011г.;
- Закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2013;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.07.2000 года);
- Статья 10 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2525-р от 30.10.2013 г. «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показателям по основным общеобразовательным программам».
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию № 03-20-2881 от 13.07.2015 г. «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

2. Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, копия справки об инвалидности (если имеется), решение КЭК и заявление родителей (законных представителей).

На их основе (копии справок прилагаются) составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано в учебных помещениях школы.

2.3. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2.5. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление и заключение медицинской организации.

2.6. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.7. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе

учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.10. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, отметки.

2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением индивидуальных программ по предметам и методикой обучения.

2.12. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Законом 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.14. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 0–832.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1 Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию, своевременно приходить в школу;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка.

4.4. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- контролировать ведение дневника, успеваемость, выполнение домашних заданий.
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5 Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями);
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

4.6. Права и обязанности педагогических работников

- Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий. В журнал индивидуальных занятий заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов, отметки текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, отмечается его отсутствие в классе. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

7. Недельный учебный план обучающихся на дому

7.1. Учебный план начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	1,5	1,5	1,5	1,5
	Литературное чтение	1,5	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык	-	1	1	1
	Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		0,5	0,5	0,5	0,5
Обязательная нагрузка обучающегося		8	8	8	8
Часы самостоятельной работы учащегося		11	13	13	13

7.2. Недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год				
		V	VI	VII	VIII	IX
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	1,5	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1	1,5	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	1,75	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика		0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1

	Биология	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,25	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,25	0,3	0,3	0,5	0,5
	Итого:	9,75	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		0,25	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		10	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы учащегося		17	18	20	20	20

7.3. Недельный учебный план основного общего образования на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования

Учебные предметы	Количество часов в неделю						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Английский язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2		
Информатика и ИКТ				0,5	0,5	3	3,5
История	1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5		
Физика			1	1	1		
Химия				1	1		
Естествознание						3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25
Технологии	0,25	0,25	0,25	0,25			
Физкультура	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5
ОБЖ	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	12	12	12	13	13	14	14

<i>Часы самостоятельной работы обучающегося</i>	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка	29	30	32	33	33	34	34

Среднее общее образование

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*	
	X	XI
<i>Федеральный компонент</i>		
Русский язык	2	2,5
Литература	0,5	0,5
Иностранный язык	1	1
Математика	2	2,5
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
История	1	1
Обществознание (включая экономику и право)	0,5	0,5
География	0,5	0,5
Физика	0,5	0,5
Химия	0,5	0,5
Биология	0,5	0,5
Физическая культура	0,25	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	2	1
Обязательная нагрузка обучающегося	12	12

* Для IX, X-XI классов, обучающихся по базисному учебному плану, утверждённому приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312.

9. Внутренняя документация образовательного учреждения

1. Решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

- Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 20_/20_ учебном году формы получения образования: индивидуальное обучение на дому, самообразование, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение;
- Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и

реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР;

- Разработать на методическом объединении тематическое и поурочное планирование;
- Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

2. Положение «Об организации индивидуального обучения на дому».

3. Приказ об организации индивидуального обучения на дому.

4. Учебный план индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.

5. Расписание занятий индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.

6. Журнал учета занятий индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.