



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСЯКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД

368801 РД, Кизлярский район

с. Косякино, ул. Гагарина 1

ИНН 0547005845, ОГРН 1040501098880, КПП 051701001, Гос. аккредитация № 5987 от 30.12.2014г

E-mail: kosshkola@mail.ru

От 11.01.2023г.

№ 1 ОД

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г.№ 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Мин просвещения РФ № ИСК-587/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. К.06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную составлением документации при реализации общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе ВУД), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Администратору сайта школы Султанахмедову М.И. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки учителей на педсовете.
6. контроль исполнения приказа оставляю за мной.



Директор школы _____

Алиев А.Н.